

Klub přátel školy Pulická, Dobruška, z. s.

S T A N O V Y

Klub přátel školy Pulická, Dobruška, z. s. (dále jen KPŠP)

I.

Základní ustanovení

Spolek s názvem **Klub přátel školy Pulická, Dobruška, z. s.** (dále jen „KPŠP“) je samosprávný a dobrovolný svazek členů, kteří podporují činnost dětí v Základní škole, Dobruška, Pulická 378 v oblasti sportu, turistiky, osvětové, kulturní a vzdělávací činnosti.

KPŠP bylo přiděleno IČ: **07884087**

II.

Účel, hlavní a vedlejší činnost spolku

1. Základním účelem a hlavní činností KPŠP je:
 - a) podporovat činnost dětí Základní školy, Dobruška, Pulická 378 ve školních i mimoškolních zájmových činnostech
 - b) provozovat kulturně společenské akce, sportovní a turistické poznávací výlety, tuto činnost organizovat a vytvářet pro ni materiální podmínky
 - c) vytvářet možnosti účasti na zorganizovaných akcích všem zájemcům z řad rodičů dětí školy i ostatní dobrušské veřejnosti, zejména pak mládeže
 - d) podporovat finančně a materiálně aktivity školy v oblasti vzdělávání a výchovy dětí
 - e) vést své členy a ostatní zájemce o činnost k dodržování základních sportovních, etických, estetických a mravních pravidel
 - f) hájit zájmy svých členů, za tím účelem spolupracovat s orgány státní správy a samosprávy i s ostatními organizacemi
 - g) dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života, kultury, zdraví apod. v místě své působnosti, zejména formou další veřejně prospěšné činnosti a osvětovou činností
2. KPŠP může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

III.

Orgány KPŠP

1. Orgány KPŠP jsou:

- a) členská schůze jako orgán nejvyšší
- b) výkonný výbor jako orgán statutární a výkonný

2. Členská schůze

- 2.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem KPŠP. Členská schůze je složena ze všech členů KPŠP starších 18 let. Právnícká osoba, která je členem KPŠP, vysílá na členskou schůzi jednoho svého zástupce (dále i jen účastníci členské schůze).
- 2.2. Členskou schůzi svolává k zasedání výkonný výbor nejméně jedenkrát za rok. Členská schůze se svolává pozvánkou vyvěšenou v sídle KPŠP.

- 2.3. Pozvánka musí vždy obsahovat alespoň místo a čas konání zasedání a program jednání členské schůze. Pozvánka musí být vyvěšena nejméně 14 dní před konáním zasedání členské schůze.
- 2.4. Výkonný výbor je rovněž povinen svolat členskou schůzi z podnětu nejméně 2/3 členů spolku starších 18 let nebo z podnětu kontrolní komise. Nesvolá-li v tomto případě výkonný výbor členskou schůzi do 30 dnů od doručení řádného podnětu, je ten, kdo podnět podal, oprávněn svolat zasedání členské schůze sám.
- 2.5. Zasedání členské schůze může být odvoláno či odloženo způsobem, jakým bylo svoláno.
- 2.6. Do působnosti členské schůze náleží zejména:
- rozhodnutí o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení
 - rozhodnutí o změně stanov, včetně změny názvu a symboliky KPŠP; rozhodnutí o změně sídla však náleží do působnosti výkonného výboru
 - volba a odvolání členů výkonného výboru
 - volba a odvolání členů kontrolní komise
 - rozhodnutí o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku
 - schválení výsledku hospodaření
 - rozhodování o dispozicích s nemovitým majetkem KPŠP
 - určení hlavních směrů činnosti KPŠP
 - schvalování jednacího řádu členské schůze, volebního řádu, případně dalších vnitřních předpisů dle těchto stanov
 - schvalování výše a splatnosti členských příspěvků
 - rozhodnutí o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení
 - projednává a schvaluje program činnosti spolku na další období
 - projednává a schvaluje návrh hospodaření na příští období
- 2.7. Členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny jejích účastníků. K platnosti usnesení členské schůze je potřeba nadpoloviční většina přítomných, pokud tyto stanovy neurčí něco jiného.
- 2.8. Není-li členská schůze na svém zasedání schopná usnášet se, může výkonný výbor nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě 15 dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být patrné, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání se musí konat nejpozději do 6 týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů spolku.
- 2.9. K platnosti usnesení o zrušení spolku či jeho přeměně a k rozhodnutí o změně stanov je zapotřebí souhlasu alespoň nadpoloviční většiny přítomných.
- 2.10. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu jednání, lze jednat a rozhodnout o ní v případě, že s tím souhlasí nadpoloviční většina přítomných, kteří jsou oprávněni o ní hlasovat.
- 2.11. Zasedání členské schůze řídí pověřený člen výkonného výboru. Průběh zasedání členské schůze blíže upravuje její jednací řád. V případě volební členské schůze - její volební řád.
- 2.12. Ze zasedání členské schůze je pořízen zápis, ze kterého musí být patrné, kdo zasedání svolal, kdy se konalo, kdo ho zahájil a předsedal mu, jaké další orgány členské schůze byly zvoleny a

jaká byla přijata usnesení. Každý člen spolku je oprávněn nahlížet do zápisu v sídle KPŠP, a to v určených dnech a hodinách.

3. Statutární orgán - výkonný výbor spolku

- 3.1. Výkonný výbor zabezpečuje plnění hlavní i vedlejší činnosti KPŠP v období mezi zasedáními členské schůze.
- 3.2. Výkonný výbor má 3 členy. Počet členů výkonného výboru musí být lichý. Funkční období členů výkonného výboru je čtyřleté.
- 3.3. Výkonný výbor k zasedání svolává kterýkoli člen výkonného výboru, a to podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc.
- 3.4. Výkonný výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení výkonného výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných.
- 3.5. Do působnosti výkonného výboru náleží rozhodování ve všech záležitostech, pokud nejsou svěřeny těmito stanovami do výlučné pravomoci členské schůze či jiných orgánů KPŠP.
- 3.6. Odstoupení člena z funkce výkonného výboru lze posláním „odstoupení“ na sídlo spolku nebo předáním jednomu z ostatních členů výkonného výboru. Tím počíná běžet dvouměsíční výpovědní lhůta. Potom funkce zaniká. Zpětvzetí „odstoupení“ je možné ve lhůtě do 3. týdnů od doručení na sídlo spolku či od předání členovi výkonného výboru. Výkonný výbor podané „odstoupení“ projedná ve lhůtě 3. týdnů od podání „odstoupení“, nejpozději však do čtyř týdnů od podání „odstoupení.“
- 3.7. Hlasování výkonného výboru může probíhat i mimo zasedání (per rollam), a to korespondenčně přes email a ve věcech jemu svěřených. Zasílající člen výkonného výboru zašle všem ostatním členům výkonného výboru email s popisem bodu, který potřebuje urgentně projednat a návrh usnesení. Při odesílání emailu dá potvrzení doručení i přečtení emailu a současně zašle SMS s upozorněním, že poslal email ke schválení. Ostatní členové se nejpozději do tří dnů přes email vyjádří. Usnesení je schválené nadpoloviční většinou.
- 3.8. Výkonný výbor zejména:
 - a) zabezpečuje plnění usnesení a rozhodnutí členské schůze, přijímá příslušná rozhodnutí a opatření k jejich realizaci
 - b) organizuje a řídí činnost KPŠP
 - c) schvaluje a vydává vnitřní předpisy KPŠP, pokud jejich vydání není výslovně svěřeno do působnosti členské schůze
 - d) připravuje podklady pro jednání a rozhodování členské schůze
 - e) vyhotovuje zápis z členské schůze
 - f) dbá o hospodárné využívání a o údržbu majetku KPŠP
 - g) zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy
 - h) rozhoduje o vyloučení člena za podmínek těchto stanov

4. Složení výkonného výboru

- 4.1. Kolektivní orgán ve složení:
 - správce spolku, administrátor
 - pokladník, spravování financí
 - koordinátor činnosti klubu

- 4.2. Členové výkonného výboru jednají za spolek samostatně, ale v souladu s rozhodnutím členské schůze a výkonného výboru. Finanční záležitosti spolku a podepisování důležitých dokumentů bude vždy projednáno výkonným výborem a z jednání vzejdou oprávnění jednotlivých členů k jednotlivým úkonům. V případě, že člen výkonného výboru jedná jménem KPŠP v rozporu s těmito rozhodnutími, je povinen nahradit KPŠP škodu, kterou tímto jednáním způsobí.
- 4.3. Členové výkonného výboru podepisují jménem KPŠP tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu KPŠP připojí svůj podpis.
- 4.4. Z jednání výkonného výboru se pořizují zápisy, které budou podepsány všemi přítomnými členy jednání.
- 4.5. Výkonný výbor spolku může podle potřeby přizvat na své zasedání členy dalších orgánů spolku, případně jiné osoby, a to s právem poradního hlasu.

IV. Členství

A) Druhy členství

1. Členství v KPŠP může být různého druhu. S rozdílným druhem členství jsou spojena rozdílná členská práva a povinnosti.
2. Členství se rozlišuje na:
 - a) řádné
 - b) přidružené
 - c) čestné
3. Řádným členem KPŠP
 - a. se může stát na základě svého rozhodnutí fyzická osoba nebo právnická osoba, která se ztotožňuje s účelem, hlavní činností KPŠP a hodlá se aktivně podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy KPŠP.
 - b. O přijetí řádného člena rozhoduje výkonný výbor na základě podané písemné přihlášky zájemcem o členství. Výkonný výbor blíže stanoví obsah přihlášky a způsob jejího podání.
4. Přidruženým členem KPŠP
 - a. se může stát fyzická osoba nebo právnická osoba, která se z jakéhokoli důvodu nechce nebo nemůže stát řádným členem, ale má zájem podporovat činnost KPŠP a přispívat k naplnění jeho účelu.
 - b. O přijetí za přidruženého člena rozhoduje výkonný výbor na základě žádosti zájemce o přidružené členství.
5. Čestným členem KPŠP
 - a. se může stát pouze fyzická osoba, která se svou záslužnou činností dlouhodobě a významně podílela na činnosti KPŠP, nebo která dosáhla výjimečného úspěchu nebo se zasloužila na propagování spolku na veřejnosti.
 - b. O udělení čestného členství rozhoduje členská schůze s tím, že k jeho udělení je třeba souhlasu osoby, které má být uděleno.
6. KPŠP si vede seznam členů. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí výkonný výbor a ten také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez

zbytečného odkladu poté, kdy se o nich výkonný výbor prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů, které jsou o členech evidovány, stanoví svým vnitřním předpisem výkonný výbor.

7. Údaje o členech KPŠP mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu na webových stránkách www.zspulicka.cz. Dále mohou být zpřístupněny orgánům státní správy a územním samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství v KPŠP podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.
8. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od KPŠP na jeho náklad potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.

B) Členská práva a povinnosti

1. Rozsah členských práv a povinností je dán druhem členství.
2. Členská práva, která přísluší všem členům:
 - a) účastnit se sportovní, kulturní a společenské činnosti KPŠP
 - b) být informován o činnosti KPŠP
 - c) účastnit se akcí, školení a seminářů, podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce, za předpokladu, že účast není v konkrétním případě vázána jen na určitý druh členství
 - d) uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti KPŠP
 - e) účastnit se jednání orgánů KPŠP, jedná-li se o činnost či chování daného člena
 - f) změnit druh svého členství, pokud jsou pro změnu splněny podmínky dle těchto stanov
 - g) ukončit kdykoli své členství
3. Členská práva, která přísluší jen řádným členům:
 - a) podílet se na řízení KPŠP
 - b) účastnit se jednání členské schůze a hlasovat o jejích rozhodnutích, a to podle principu ustavení členské schůze buď osobně, nebo prostřednictvím zástupce svého oddílu; v případě fyzické osoby přísluší právo osobní účasti a hlasování na členské schůzi až po dovršení 18 let
 - c) volit a být volen do všech volených orgánů KPŠP za podmínek těchto stanov; v případě fyzické osoby přísluší toto právo až po dovršení 18 let
4. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat všichni členové:
 - a) podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti KPŠP
 - b) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy KPŠP a normy férového chování a jednání
 - c) plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů KPŠP
 - d) šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží KPŠP k zabezpečení jeho činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno KPŠP
5. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat jen řádní členové:
 - a) řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen
 - b) svojí aktivní činností se podílet na organizaci všech akcí KPŠP
 - c) podílet se aktivně na získávání finančních prostředků pro KPŠP
6. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat přidružení členové KPŠP:
 - a) podle svých možností se podílet na organizaci akcí KPŠP
 - b) přispívat na činnost spolku KPŠP, zejména placením členských příspěvků

C) Zánik členství

1. Členství v KPŠP zaniká:

- a) vystoupením člena
- b) vyškrcnutím z důvodu nezaplacení stanoveného členského poplatku, a to pokud poplatek nebude uhrazen ani na základě výzvy k úhradě s dodatečně stanovenou lhůtou pro jeho zaplacení; na tuto skutečnost bude člen ve výzvě upozorněn
- c) vyloučením z důvodů závažného nebo opakovaného porušování stanov, jiných vnitřních předpisů KPŠP, usnesení a rozhodnutí orgánů KPŠP nebo jiných členských povinností
- d) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby
- e) zánikem KPŠP bez právního nástupce

D) Zánik členství vyloučením:

- a) vyloučení z důvodů uvedených ve stanovách rozhoduje výkonný výbor. Rozhodnutí o vyloučení se v písemné podobě zasílá vyloučenému členovi na adresu jeho bydliště/sídla uvedenou v seznamu členů nebo na jeho elektronickou adresu, kterou KPŠP poskytl.
- b) Člen může do patnácti dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení navrhnout, aby toto rozhodnutí přezkoumala členská schůze. Návrh na přezkoumání rozhodnutí předkládá vyloučený člen v písemné podobě výkonnému výboru, který je povinen návrh předložit členské schůzi.
- c) (Členská schůze rozhodnutí o vyloučení člena buď potvrdí, nebo zruší. Rozhodnutí o vyloučení zruší v případě, kdy je toto v rozporu se zákonem nebo stanovami).

V.

Majetek a hospodaření

1. Zdrojem majetku KPŠP jsou zejména:

- a) členské příspěvky
- b) příjmy z vedlejší hospodářské činnosti provozované k podpoře činnosti hlavní
- c) příjmy případně dosahované v souvislosti s hlavní činností, zejména v souvislosti s zařízením a organizováním sportovní, tělovýchovné, kulturní, turistické a osvětové činnosti
- d) příspěvky a dotace od různých organizací či svazů
- e) dotace a příspěvky ze státního rozpočtu nebo jiných veřejných rozpočtů, granty apod.
- f) dary

2. Majetek KPŠP je ve vlastnictví KPŠP jako celku. O převodech vlastnického práva k majetku kromě majetku nemovitého, i o jeho nabývání a pozbývání a o všech dalších dispozicích s ním, rozhoduje výkonný výbor. O veškerých dispozicích (nabývání, pozbývání apod.) s nemovitým majetkem rozhoduje členská schůze.

3. Bližší zásady hospodaření s majetkem KPŠP může být upraven vnitřním předpisem. Vnitřní předpis může rovněž blíže vymezit podmínky a zásady provozování vedlejší hospodářské činnosti.

4. V případě zrušení KPŠP bez právního nástupce bude provedena jeho likvidace za účelem vypořádání majetku. Likvidátora jmenuje členská schůze. Likvidační zůstatek po provedení likvidace může být použit pouze k veřejně prospěšným cílům s tím, že přednostně bude nabídnut právnické osobě s účelem a statusem obdobným účelu a statusu KPŠP.

VI.
Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Členská schůze KPŠP zmocňuje výbor provést ve své kompetenci administrativně formální úpravy stanov, které nesmějí měnit jejich věcný charakter. Na základě výzvy či rozhodnutí příslušného rejstříkového soudu může výbor odstraňovat všechny vady stanov k dosažení jejich souladu s platnou právní úpravou a k dosažení zápisu do spolkového rejstříku.
2. Tento dokument byl schválen první ustanovující členskou schůzí KPŠP dne 7. 1. 2019

V Dobrušce dne 7. 1. 2019

Za výkonný výbor:

Správce spolku, administrátor

Mgr. Markéta Schmoranzová

Pokladní, správce financí

Magdalena Hlavsová

Koordinátorka činnosti klubu

Dana Effenberková